



## Условия обслуживания с использованием ТС

### 1. Термины и определения

Если в тексте явно не оговорено иное, термины и понятия, используемые в настоящих Условиях, имеют следующие значения:

**Администратор безопасности** – сотрудник Компании, в должностные функции которого входит осуществление технической поддержки Серверной части ТС QUIK.

**Аналог собственноручной подписи Клиента (далее – АСП)** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа АСП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе в соответствии с настоящими Правилами при дистанционном обслуживании Клиентов.

**Действующий открытый ключ** – открытый ключ, зарегистрированный у Компании, срок действия которого не истек, действие которого не отменено.

**Закрытый ключ АСП** – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

**Открытый ключ АСП** – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу аналога собственноручной подписи Клиента, доступная широкому кругу лиц и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

**Заявление о регистрации и использовании открытого ключа** – заявление Клиента о регистрации и использовании его Открытого ключа АСП, составленное в письменной форме и содержащее в обязательном порядке Идентификатор ключа (Приложение №11-1 к Регламенту).

**Компрометация закрытого ключа** – утрата доверия к тому, что закрытый ключ недоступен посторонним лицам.

**Корректная АСП** – АСП, дающая положительный результат при ее проверке с использованием действующего на момент проверки открытого ключа, соответствующего закрытому ключу, с использованием которого сформирована проверяемая АСП.

**Криптографические ключи** – закрытый и открытый ключи АСП, представляющие собой уникальные последовательности символов, используемые в алгоритмах криптографического преобразования данных.

**Некорректная АСП** – АСП, дающая отрицательный результат при проверке с использованием действующего на момент проверки открытого ключа, соответствующего закрытому ключу, с использованием которого сформирована проверяемая АСП.

**Удаленное рабочее место Пользователя** – программно-аппаратный комплекс с установленной ТС QUIK.

**Электронный документ** – совокупность данных в электронном представлении, содержащая все обязательные реквизиты, предусмотренные для составления данной формы документа соответствующим Регламентом.

### 2. Предмет регулирования настоящих Правил

2.1. Предметом регулирования настоящих Правил является:

2.1.1 Порядок и условия предоставления Компанией Клиенту технического доступа к ТС QUIK с использованием Удаленного рабочего места Пользователя, которое представляет собой совокупность оборудования Клиента, соответствующего требованиям, установленным в разделе 11 настоящих Правил, и программного обеспечения ТС QUIK (далее – ТС QUIK), подключенного через канал связи, а также



порядок работы при использовании Клиентом Удаленного рабочего места Пользователя, и определение прав, обязанностей и ответственности Сторон, возникающих в этой связи.

- 2.2. Порядок использования АСП при дистанционном финансовом обслуживании Клиентов Компании в системе QUIK и определение прав, обязанностей и ответственности Сторон, возникающие в этой связи. Использование АСП при дистанционном финансовом обслуживании клиентов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Порядок формирования электронных документов, обмена электронными документами, а также иная информация по использованию ТС QUIK в части, не зафиксированной настоящими Правилами, регламентируется Руководством пользователя системой удаленного доступа ТС QUIK, публикуемым на Интернет-Веб-сайте разработчика ТС QUIK – <http://arqatech.com/>.

### **3. Подключение Клиента**

- 3.1. Клиент самостоятельно и за свой счёт обеспечивает технические и коммуникационные ресурсы, необходимые для установки и работы ТС QUIK. Требования к оборудованию указаны в разделе 11 настоящих Правил.
- 3.2. Клиент предоставляет Компании Заявление о регистрации открытого ключа, составленное по форме, установленной в Приложении №11-1 к Регламенту.
- 3.3. Клиент самостоятельно получает и устанавливает на своем компьютере программное обеспечение, необходимое для работы ТС QUIK. Дистрибутив программного обеспечения ТС QUIK Клиент может получить на Веб-сайте Компании либо от сотрудника Компании, предварительно сделав запрос по электронной почте.
- 3.4. Клиент самостоятельно определяет Имя Пользователя (login) и Пароль (password) для доступа к ТС QUIK при создании ключей доступа, необходимых для подключения к ТС QUIK. Имя Пользователя (login) – любая последовательность букв и цифр. Пароль (password) – любая последовательность букв и цифр, представляющая собой конфиденциальную информацию, сохранение которой находится в зоне личной ответственности Клиента.

### **4. Порядок работы при использовании Удаленного рабочего места Пользователя**

- 4.1. При работе с Удаленного рабочего места Пользователя используется программное обеспечение ТС QUIK.
- 4.2. Формирование и передача Компании электронных документов производится Клиентом, зарегистрированным в ТС QUIK. Электронные документы, переданные в ТС QUIK с удаленного Рабочего места Пользователя, принимаются к исполнению Компанией.
- 4.3. Защита электронных документов, передаваемых по сети Интернет в ТС QUIK, от несанкционированного доступа обеспечивается путем их шифрования и подписания АСП. Стороны признают, что использование шифрования и АСП обеспечивает достаточную защиту электронных документов, передаваемых по сети Интернет в ТС QUIK, от несанкционированного доступа.
- 4.4. Электронные документы, не подписанные корректной АСП Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, к исполнению не принимаются.
- 4.5. Электронные документы, переданные Клиентом Компании посредством ТС QUIK и успешно полученные последним, т.е. проверка АСП которых дала положительный результат, имеют юридическую силу равную таковой эквивалентных по смыслу и содержанию документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручной подписью этого же Клиента и (для юридических лиц) заверенных оттиском печати Клиента. Клиент признает, что все электронные документы, поданные с



его Удаленного рабочего места Пользователя, принимаются Компанией к исполнению, и Клиент не может отказаться от операций, совершенных по этим электронным документам. Время приема Компанией Поручения определяется согласно положениям Регламента.

- 4.6. Стороны признают временем приема электронного документа (за исключением Поручения на сделку) к исполнению Компанией время регистрации данного электронного документа на сервере Компании по часам сервера.
- 4.7. В случае сбоев в работе Удаленного рабочего места Пользователя во время торгов все ранее переданные в ТС QUIK электронные документы остаются в ТС QUIK. При возникновении сбоев в работе Удаленного рабочего места Пользователя Клиент обязан связаться с Компанией настолько возможно быстро любым из доступных способов для совместного принятия решения об оставленных в системе ТС QUIK электронных документах Клиента.
- 4.8. В случае возникновения сбоев в работе ТС QUIK Компания предпринимает разумные усилия по восстановлению его работоспособности.
- 4.9. При появлении новых версий ТС QUIK Компания передает их Клиенту в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил.

## **5. Средства для работы с АСП**

- 5.1. Для вычисления и проверки АСП электронных документов используется программное обеспечение, разработанное ООО «АРКА Текнолоджиз» предоставляемое Компанией Клиенту во временное пользование.
- 5.2. Эталонные копии программного обеспечения, необходимые для разрешения возможных спорных ситуаций, хранятся в ООО «АРКА Текнолоджиз».

## **6. Признание АСП**

Стороны признают, что:

- 6.1. Использование программного обеспечения, разработанного ООО «АРКА Текнолоджиз», для формирования и проверки АСП обеспечивает подтверждение авторства, целостности и неизменности электронных документов.
- 6.2. Получение Компанией электронного документа, подписанного корректной АСП Клиента, юридически эквивалентно получению Компанией идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписанного собственноручной подписью Клиента, и влечет такие же обязательства Клиента.
- 6.3. Электронные документы, подписанные корректной АСП Клиента, являются основанием для совершения операций или заключения сделок от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 6.4. Сделки, заключенные путем обмена электронными документами, подписанными АСП, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок, совершаемым с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (совершающих) сделку.
- 6.5. Операции или иные действия, совершенные Компанией, а также сделки заключенные между Клиентом и Компанией на основании электронных документов, подписанных АСП, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- 6.6. АСП обладает следующими свойствами, позволяющими обеспечить подтверждение авторства, целостности и неизменности электронных документов:
  - создание корректной АСП электронного документа невозможно без знания соответствующего закрытого ключа;



- при любом изменении электронного документа его АСП, сформированная до внесения изменений, становится некорректной;
- знание информации, которая содержится в электронных документах, АСП и открытых ключах, не приводит к компрометации закрытых ключей.

## 7. Порядок использования ключей АСП

- 7.1. Для генерации ключей АСП Стороны используют программное обеспечение, разработанное ООО «АРКА Текнолоджиз».
- 7.2. Первичная генерация секретных ключей осуществляется в офисе Компании или Клиентом самостоятельно. При генерации секретных ключей в офисе Компании, файлы с ключами передаются Клиенту. Одновременно с передачей файлов Клиент подписывает и передает Компании Заявление о регистрации и использовании открытого ключа (Приложение №11-1 к Регламенту) на бумажном носителе.
- 7.3. Генерация ключей АСП, а также хранение Закрытого ключа осуществляется Клиентом в условиях, обеспечивающих невозможность компрометации Закрытого ключа АСП. Клиент вправе в любой момент осуществить регенерацию секретных ключей. В случае последующей регенерации Клиентом секретных ключей, Клиент для регистрации у Компании своего Открытого ключа АСП передает Компании регистрируемый Открытый ключ АСП в виде файла и письменное Заявление о регистрации открытого ключа (Приложение №11-1 к Регламенту). Клиент вправе предоставить Компании Заявление о регистрации и использовании открытого ключа посредством факсимильной связи либо посредством направления сканированного образа такого Заявления по электронной почте на электронный адрес: [info@eginvest.ru](mailto:info@eginvest.ru) с последующим предоставлением оригинала Заявления не позднее тридцати дней с момента подачи такого Заявления. В случае неполучения от Клиента оригинала Заявления в течение указанного периода, Компания вправе прекратить прием и исполнение Сообщений, передаваемых Посредством ТС QUIK.
- 7.4. Открытый ключ АСП считается зарегистрированным у Компании с момента регистрации у Компании соответствующего Заявления о регистрации и использовании открытого ключа
- 7.5. Компания вправе зарегистрировать Открытый ключ АСП на основании Заявления о регистрации и использовании открытого ключа, переданного Клиентом в виде электронного документа (далее «электронное заявление о регистрации открытого ключа»), подписанного АСП, корректность которой подтверждается при проверке с использованием ранее зарегистрированного у Компании и действующего открытого ключа этого же Клиента.
- 7.6. При подаче электронного заявления о регистрации открытого ключа Открытый ключ АСП считается зарегистрированным у Компании с даты и времени, указанных в электронном заявлении.
- 7.7. Открытый ключ АСП считается действующим в момент проверки АСП при одновременном выполнении следующих условий:
  - открытый ключ АСП зарегистрирован у Компании;
  - срок действия Открытого ключа АСП не истек;
  - действие Открытого ключа АСП не отменено.
- 7.8. Клиент вправе использовать ключи аналога собственноручной подписи, предназначенные для проверки аналога собственноручной подписи Клиента под электронными документами, передаваемыми Компанией посредством ТС QUIK. Заявление об использовании открытого ключа может быть передано Клиентом Компании в виде электронного документа, подписанного АСП, корректность которой подтверждается при проверке с использованием ранее зарегистрированного у Компании и действующего на момент подачи Заявления открытого ключа этого же Клиента.
- 7.9. Для отмены действия открытого ключа Клиент передает Компании письменное



уведомление об отмене действия открытого ключа, оформленное в соответствии с Приложением № 11-2 к Регламенту.

- 7.10. Открытый ключ АСП считается отмененным с момента регистрации у Компании уведомления об отмене действия открытого ключа.
- 7.11. Открытый ключ АСП может быть временно заблокирован по просьбе Клиента, переданной Клиентом любым способом, указанным в Заявлении на брокерское обслуживание.
- 7.12. Открытый ключ АСП может быть временно заблокирован Компанией по собственной инициативе в случае возникновения подозрений в его компрометации.
- 7.13. Компания имеет право ограничить срок действия Открытого ключа АСП Клиента.

## **8. Порядок использования АСП**

- 8.1. Формирование АСП под электронным документом производится Клиентом с использованием Закрытого ключа АСП, находящегося у Клиента.
- 8.2. Проверка АСП Клиента под электронным документом производится Компанией с использованием действующего Открытого ключа АСП Клиента.

## **9. Права и обязанности Сторон**

### **9.1. Клиент обязан:**

- предотвращать раскрытие или воспроизведение любой информации, связанной с работой ТС QUIK и составляющей коммерческую тайну;
- не допускать копирования, декомпиляции и деассемблирования любых программных продуктов, используемых ТС QUIK;
- в случае компрометации закрытого ключа Клиент незамедлительно в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, передать Компании просьбу о блокировании и направить письменное уведомление об отмене действия соответствующего открытого ключа;
- по требованию Компании представлять документы на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующие полученным Компанией от Клиента электронным документам;
- Иметь на счете рублёвые денежные средства в размере не ниже установленного условиями Договора и/или приложениями к нему для оплаты технического доступа к ТС QUIK.

### **9.2. Клиенту запрещается совершать действия, направленные на:**

- получение сведений из ТС QUIK, не принадлежащих и не относящихся непосредственно к Клиенту;
- подключение к ТС QUIK либо с использованием чужого идентификатора, либо методом подбора чужого идентификатора и пароля;
- использование имеющихся технических средств с целью проникновения в локальные сети Компании;
- любые другие действия, создающие предпосылки для возникновения сбоев в работе отдельных подсистем ТС QUIK и/или ТС QUIK в целом.

### **9.3. Клиент вправе:**

- получить у Компании программное обеспечение, необходимое для использования АСП;
- отменить или временно заблокировать действие своего Открытого ключа АСП.

### **9.4. Компания вправе:**

- приостановить и/или прекратить технический доступ Клиента к ТС QUIK в случае нарушения Клиентом настоящих Правил, возникновения технических сбоев в программно-технических средствах Компании или ТС QUIK;





- приостановить и/или прекратить технический доступ Клиента к ТС QUIK при возникновении мотивированных претензий Клиента к отчёту Компании по совершенным через Удаленное рабочее место Пользователя операциям на период совместного выяснения причин сбоев.
- приостановить и/или прекратить технический доступ Клиента в ТС QUIK в случае нарушения сроков оплаты в соответствии с условиями Договора;
- приостановить и/или прекратить технический доступ Клиента к ТС QUIK при нарушении Клиентом действующего законодательства по рынку ценных бумаг, Правил ТС, совершении нестандартных сделок (согласно критериям нестандартных сделок, установленных в нормативно-правовых актах по рынку ценных бумаг);
- в любой момент потребовать у Клиента представления Компании документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующих полученным Компанией от Клиента электронным документам, и не исполнять полученные электронные документы до представления их бумажных аналогов;
- ограничить число одновременно действующих открытых ключей Клиента, используемых для проверки АСП.

#### 9.5. Компания обязан:

- в порядке, определенном настоящими Правилами обеспечить Клиенту доступ к ТС QUIK с Удаленного рабочего места Пользователя;
- уведомить Клиента обо всех изменениях, вносимых Торговыми системами, разработчиками ТС QUIK в условия предоставления доступа к ТС QUIK в течение одного рабочего дня после получения уведомления от Торговых систем;
- при появлении новых версий программного обеспечения ТС QUIK обеспечить получение его Клиентом способом, указанным в п. 3.3 настоящих Правил;
- предоставить Клиенту во временное пользование программное обеспечение, необходимое для использования АСП;
- при поступлении от Клиента уведомления об отмене действия открытого ключа Клиента прекратить использование этого ключа для проверки АСП электронных документов.

#### 9.6. Стороны обязуются:

- организовать внутренний режим функционирования рабочих мест таким образом, чтобы исключить возможность использования АСП неуполномоченными лицами;
- при выявлении одной из Сторон признаков нарушения безопасности дистанционного финансового обслуживания, обеспечить незамедлительную приостановку всех действий по его осуществлению и известить о случившемся другую Сторону.

### 10. Ответственность сторон

- 10.1. Клиент несёт ответственность за все действия, совершенные с Удаленного рабочего места Пользователя, связанные как с работой в ТС QUIK, так и с эксплуатацией Удаленного рабочего места Пользователя.
- 10.2. Клиент несёт ответственность, за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение конфиденциальной информации, связанной с работой через Удаленное рабочее место Пользователя, а также за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой иной информации, связанной с работой через Удаленное рабочее место Пользователя в случае, если Клиент не уполномочен на её раскрытие и/или воспроизведение, и/или распространение Компанией.
- 10.3. Компания не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам, а также за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи потери Клиентом прибылей, прерывания деловой активности, потери



информации, иные потери) связанный с использованием или невозможностью использования Удаленного рабочего места Пользователя, нарушения нормального функционирования программно-технических средств ТС QUIK по причинам:

- сбоев, неисправностей и отказов оборудования;
- сбоев и ошибок программного обеспечения;
- сбоев, неисправностей, и отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем жизнеобеспечения.

10.4. Если Клиент не выполняет требований на запрет копирования, декомпиляции и деассемблирования любых программных продуктов, используемых ТС QUIK; получение сведений из ТС QUIK, не принадлежащих и не относящихся непосредственно к Клиенту; использование имеющихся технических средств с целью проникновения в локальные сети Компании; подключение к ТС QUIK либо с использованием чужого идентификатора, либо методом подбора чужого идентификатора и пароля; а также в случае умышленной или неумышленной передачи ключевой дискеты посторонним лицам, если эти действия привели к потерям Компании и/или третьих лиц он должен выплатить Компании штраф в размере рублевого эквивалента 200 000 (Двести тысяч) долларов США и полностью компенсировать потери.

10.5. Компания не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом из-за несанкционированного использования закрытого ключа Клиента неуполномоченными лицами, в том числе за убытки, возникшие в результате исполнения Компанией электронных документов, заверенных корректными АСП.

10.6. После прекращения прав и обязанностей по Договору Стороны продолжают нести ответственность за электронные документы, созданные и исполненные в период действия между ними Регламента.

## **11. Требования к оборудованию и программному обеспечению удаленного рабочего места Пользователя**

11.1. Оборудование удаленного рабочего места Пользователя, необходимое для установки ТС QUIK,

должно соответствовать следующим требованиям:

- Процессор – не менее Pentium II – 266 МГц
- Оперативная память не менее 32 Мб (рекомендуется 64 Мб)
- При совместном использовании с MS Excel дополнительно 32 Мб
- Общий объем доступной для приложения виртуальной памяти – не менее 64 Мб
- Не менее 200 Мб свободного места на жестком диске после установки всего программного обеспечения
- Модем для доступа в сеть Интернет либо Сетевая карта (если доступ в сеть Интернет осуществляется через локальную сеть)

11.2. Программное обеспечение должно соответствовать следующим требованиям:

- Операционная система не ниже Windows 9x либо Windows NT 4.x
- Настройки – должны быть сконфигурированы сетевые протоколы TCP/IP

## **12. Прочие условия**

В соответствии с настоящими Правилами Клиент не приобретает исключительные права на использование, а также каких-либо прав на передачу программного обеспечения ТС QUIK. Таким образом, Клиент не получает права собственности или авторского права на программное обеспечение ТС QUIK.